

Затверджено Радою
Нотаріальної палати України
«15» серпня 2014 року
(протокол № 12)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМІСІЮ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

1. Загальні положення

1.1. Комісія Нотаріальної палати України щодо запобігання та протидії корупції (далі - Комісія) створена відповідно до рішення Ради Нотаріальної палати України від 21 травня 2014 року (протокол №11).

1.2. Комісія не є юридичною особою та не має на меті отримання прибутку.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, Законом України «Про нотаріат», Статутом Нотаріальної палати України, цим Положенням, іншими рішеннями органів Нотаріальної палати України та іншими нормативними актами.

1.4. Діяльність Комісії будується на принципах верховенства права, законності, дотримання прав і свобод людини, поваги до гідності особи, рівності громадян перед законом, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та особистої відповідальності кожного за виконання покладених на нього завдань, використання ефективних науково-методичних розробок.

2. Мета створення Комісії

2.1. Метою діяльності Комісії Нотаріальної палати України щодо запобігання та протидії корупції є об'єднання та консолідація зусиль нотаріусів з метою захисту їх професійних інтересів від негативних процесів, які:

- перешкоджають ефективному виконанню визначених чинним законодавством завдань та функцій нотаріату України;
- підривають честь, гідність та ділову репутацію кожного з нотаріуса та нотаріату України в цілому;
- створюють корупційне середовище або сприяють його створенню;
- призводять до корупційних діянь та інших правопорушень серед членів НПУ.

3. Основні завдання

3.1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.

3.2. Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства.

3.3. Запобігання, виявлення та припинення корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних із корупцією, серед членів НПУ.

3.4. Аналіз наявних даних і прогнозування на підставі отриманої інформації динаміки негативних процесів у відділеннях НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, що перешкоджають ефективному виконанню визначених чинним законодавством завдань, а також своєчасне інформування керівництва НПУ про зазначені факти.

3.5. Проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання та протидії корупції.

3.6. Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами, громадськими та міжнародними організаціями з питань протидії корупції.

3.7. Участь в інформаційному і науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції, а також міжнародному співробітництві у зазначеній сфері.

4. Функції Комісії

Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Розробляє, здійснює та контролює проведення заходів з метою запобігання, виявлення та припинення корупційних правопорушень у сфері діяльності відділень НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі та членів НПУ.

4.2. Організовує та проводить профілактичну роботу серед членів НПУ з метою попередження вчинення ними корупційних діянь та інших правопорушень, пов'язаних з корупцією, а також порушень вимог чинного законодавства.

4.3. Надає відділенням НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі та членам НПУ роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.

4.4. Вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності членів НПУ, вносить Президенту НПУ пропозиції щодо їх усунення.

4.5. Бере участь у проведенні в установленому порядку перевірки з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконанню вимог антикорупційного законодавства. Члени Комісії під час проведення перевірок мають право з урахуванням обмежень, встановлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень, в яких член НПУ здійснює нотаріальну діяльність, документів та матеріалів, що стосуються предмета перевірки.

4.6. Розробляє та координує заходи щодо забезпечення безпеки діяльності членів НПУ та їх захисту від протиправних посягань під час виконання професійних обов'язків.

4.7. Здійснює контроль за усуненням недоліків, виявлених під час перевірок.

4.8. Повідомляє у письмовій формі Президентові НПУ та спеціальним підрозділам з боротьби з організованою злочинністю МВС, податкової міліції,

з боротьби з корупцією і організованою злочинністю СБУ про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень членами НПУ.

4.9. Взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції інших органів виконавчої влади, територіальних органів центральних органів виконавчої влади.

4.10. Здійснює у межах компетенції взаємодію щодо обміну інформацією, планування та проведення спільних заходів з іншими державними та правоохоронними органами України.

4.11. Вивчає і розглядає в межах компетенції пропозиції, заяви і скарги громадян стосовно питань, віднесених до компетенції Комісії та готує проекти відповідей на них; веде облік членів НПУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

4.12. Виконує інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

4.13. Покладення на Комісію обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень, а також обмежують виконання покладених на неї завдань, не допускається.

5. Порядок утворення і керівний склад Комісії

5.1. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Ради НПУ. Пропозиції щодо складу членів Комісії та її чисельності обговорюються на організаційному засіданні Комісії, яка здійснювала свої функції до переобрання Ради НПУ. Новий склад Комісії створюється з членів НПУ, кандидатури яких надаються відділеннями НПУ, членами Комісії, яка працювала до обрання нового складу Ради НПУ, та членами НПУ.

5.2. Склад Комісії і її чисельність визначаються на організаційному засіданні Комісії та подаються на затвердження Раді НПУ в порядку, передбаченому Статутом НПУ.

5.3. Комісію очолює Голова, який обирається на засіданні з числа її членів шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

5.4. Члени Комісії зі свого складу обирають Секретаря Комісії та Заступника голови Комісії. У період відсутності з поважних причин Голови Комісії його обов'язки виконує Заступник голови Комісії.

5.5. Повноваження Голови Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень Голови Комісії за власним бажанням;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- неналежне виконання обов'язків Голови Комісії та визнання його роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень Голови Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною може вноситися Президентом НПУ та членами Комісії на розгляд Комісії. Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

5.6. У разі дострокового припинення повноважень Голови Комісії до обрання нового Голови Комісії його повноваження виконуються Заступником голови Комісії.

5.7. Голова Комісії організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, представляє Комісію на засіданнях Ради НПУ і З'їзді НПУ, перед Президентом НПУ.

5.8. Голова Комісії відповідає за виконання її членами рішень З'їзду НПУ, Ради і Президента НПУ, інформує Раду і Президента НПУ про діяльність Комісії. Голова Комісії забезпечує координацію діяльності Комісії, взаємодію між її членами, а також з іншими Комісіями НПУ, головами відділень НПУ. Голова Комісії організовує ведення документації Комісії, має право підпису від імені Комісії.

5.9. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень члена Комісії за власним бажанням; заяви про припинення повноважень члена Комісії за власним бажанням подаються на розгляд Голові Комісії та Раді НПУ;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії

у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд засідання Комісії. Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинені, Комісія обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

6. Організація діяльності Комісії

6.1. Засідання Комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж двічі на рік. Перше засідання Комісії проводиться протягом одного місяця з дня обрання нового складу Комісії. Присутність на засіданні Комісії її членів є обов'язковою. Делегування своїх повноважень іншим членам Комісії не допускається.

У разі необхідності прийняття Комісією рішення з невідкладних питань такі рішення можуть бути прийняті шляхом опитування членів Комісії з використанням телефонних та інших засобів зв'язку. Кожна думка члена Комісії з обговорюваного питання викладається ним протягом дня у письмовому вигляді й передається на електронну адресу Секретарю Комісії, при цьому Секретар Комісії зобов'язаний роздрукувати всі відповіді, що надійшли на його адресу з цього питання, та долучити їх до протоколу Комісії, вони є невід'ємною його частиною. Легітимність рішень Комісії, прийнятих за результатами опитування членів Комісії, визначаються залежно від критеріїв, встановлених пунктом 4.4 цього Положення.

6.2. У засіданні Комісії можуть брати участь Президент та члени Ради Нотаріальної палати України (з правом дорадчого голосу), Голови відділень Нотаріальної палати України, а також інші особи, запрошенні головою Комісії.

6.3. Не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Комісії, секретар Комісії повідомляє її членам і особам, запрошеним на засідання

Комісії, про місце та час проведення засідання. Секретар Комісії направляє особам, які беруть участь у засіданні Комісії, необхідні для роботи матеріали.

6.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутня не менше, ніж половина її членів. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. Голова Комісії має право вирішального голосу у випадках рівності голосів при розгляді поставленого на розгляд Комісії питання.

Члени Комісії мають право висловити заперечення проти прийнятого Комісією рішення у письмовому вигляді з його обґрунтуванням. За наявності заперечення заносяться до протоколу засідання Комісії.

6.5. Рішення Комісії оформляються протоколом, що підписується Головою Комісії і Секретарем Комісії.

6.6. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які затверджуються Радою НПУ.

6.7. Комісія у своїй діяльності підконтрольна Раді НПУ, Президенту НПУ і З'їзду нотаріусів України. Комісія щорічно наприкінці календарного року звітує перед Радою НПУ про виконану роботу.

6.8. Член Комісії має право скласти із себе повноваження на підставі особистої заяви на ім'я Голови Комісії. Зміни в складі Комісії затверджуються Радою НПУ.

7. Права та обов'язки членів Комісії

7.1. Члени Комісії для здійснення своїх функцій мають право:

- запитувати та одержувати у встановленому порядку від Ради НПУ та голів відділень НПУ необхідні матеріали й інформацію, що стосуються діяльності Комісії;
- інформувати голів відділень про рішення Комісії та зобов'язувати голів відділень їх виконувати;
- взаємодіяти з іншими комісіями НПУ, апаратом НПУ та головами відділень НПУ;
- вносити пропозиції з питань роботи Комісії для обговорення на її засіданнях;

- у разі особистої заяви або систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків внести пропозицію до Комісії про його виключення;
- у разі особистої заяви Голови Комісії або неналежного виконання Головою Комісії покладених на нього обов'язків вносити пропозицію до Комісії про його переобрання.

7.2. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати завдання, покладені на членів Комісії цим Положенням, та доручення Голови Комісії;
- розглядати та перевіряти звернення громадян щодо дій членів НПУ, які містять ознаки корупційних діянь, інших правопорушень, пов'язаних із корупцією, та можливі ознаки злочинів у сфері професійної діяльності; виявляти та аналізувати причини, що призвели до скарг; готувати пропозиції щодо притягнення до відповідальності членів НПУ, дії чи бездіяльність яких призвели до надходження обґрунтованих скарг.
- збирати, систематизувати та аналізувати інформацію про факти правопорушень серед членів НПУ, виявлення причин та умов, що сприяють їх вчиненню;
- брати участь у проведенні заходів щодо запобігання і протидії корупції ;
- брати участь у формуванні та узагальненні інформації з питань, включених до плану роботи Комісії;
- брати участь у засіданнях Комісії;
- виконувати рішення Комісії;
- у випадках, передбачених цим Положенням, подавати письмові заперечення з їх обґрунтуванням до Ради НПУ щодо рішень, прийнятих Комісією.

8. Фінансування діяльності Комісії

8.1. Голова і члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

8.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Нотаріальна палата України.