

Затверджено Радою  
Нотаріальної палати України  
«15» серпня 2014 року  
(протокол № 12)

**Положення  
про  
Комісію Нотаріальної палати України з питань співробітництва з  
органами державної влади та місцевого самоврядування**

**1. Загальні положення**

1.1. Комісія є постійно діючим колегіальним органом з питань співробітництва з органами державної влади та місцевого самоврядування Нотаріальної палати України (далі - Комісія) створена відповідно до рішення Ради Нотаріальної палати України (далі - НПУ) від 11.06.2014 року з метою налагодження співробітництва і максимального сприяння у співпраці з органами державної влади та місцевого самоврядування, підготовки пропозицій щодо забезпечення однакового і правильного застосування відповідних норм чинного законодавства України по взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України, Законом України «Про нотаріат», іншими законодавчими актами, Статутом НПУ, рішеннями З'їзду нотаріусів України та Ради НПУ, розпорядженнями Президента НПУ, а також цим Положенням

1.3. Комісія організовує свою діяльність на основі принципів справедливості, неупередженості, відкритості, розумності, законності, гласності, незалежності, демократичності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, обов'язковості членства та виконання рішень Комісії, прийнятих відповідно до їх компетенції.

1.4. Комісія підконтрольна та підзвітна Раді НПУ.

1.5. Положення про Комісію затверджується Радою НПУ.

**2. Повноваження Комісії**

2. До повноважень Комісії належить:

2.1 Підготовка пропозицій по напрацюванню механізмів щодо співробітництва органів нотаріату із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами,

установами, організаціями, незалежно від їх форм власності, галузевої належності та підпорядкування;

2.2. Підготовка пропозицій по удосконаленню нормативної бази з питань, що стосуються взаємодії з органами місцевого самоврядування та органами державної влади;

2.3. Участь у розгляді проектів нормативно-правових актів, що надходять на розгляд до НПУ, у підготовці висновків щодо них;

2.4. Вивчення питань, що виникають у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, та їх узагальнення;

2.5. Представництво інтересів НПУ в органах державної влади та місцевого самоврядування;

2.6. Інші напрямки роботи аналітичного, консультативного та практичного характеру.

### **3. Порядок утворення і керівний склад Комісії**

3.1. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Ради НПУ. Члени Комісії можуть одночасно бути членами інших виборних органів НПУ.

3.2. Склад Комісії затверджується Радою НПУ в порядку, передбаченому Статутом НПУ.

Чисельний склад Комісії – 25 осіб, які обираються із числа членів НПУ строком на 4 роки. Члени Комісії можуть одночасно бути членами інших виборних органів НПУ.

3.3. Комісія складається з Голови, двох Заступників Голови, Секретаря та членів Комісії.

Комісію очолює Голова.

Голова, Заступники Голови та Секретар Комісії обираються з числа присутніх на засіданні членів Комісії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів строком на 4 роки.

3.4. Повноваження Голови комісії можуть припинятися за його власною ініціативою або за ініціативою членів Комісії, якщо за таке рішення проголосує не менше ніж 2/3 від загальної кількості осіб, що входять до складу комісії. При достроковому припиненні повноважень Голови Комісії, до його переобрання, повноваження виконуються заступником Голови Комісії.

#### 4. Організація діяльності Комісії

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік. Перше засідання Комісії проводиться протягом одного місяця з дня обрання нового складу Комісії.

4.2. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які затверджуються Радою НПУ.

4.3. Комісія у своїй діяльності підконтрольна Раді НПУ, Президенту НПУ і З'їзду нотаріусів України. Комісія щорічно наприкінці календарного року звітує перед Радою НПУ про виконану роботу.

4.4. Голова Комісії організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, представляє Комісію на засіданнях Ради Нотаріальної палати України і З'їзд нотаріусів України.

4.5. Голова Комісії відповідає за виконання її членами рішень З'їзду нотаріусів України, Ради і Президента НПУ про діяльність Комісії, інформує Раду і Президента НПУ про діяльність Комісії. Голова Комісії забезпечує координацію діяльності Комісії, взаємодію між її членами, а також з іншими Комісіями НПУ, уповноваженими НПУ. Голова Комісії організовує ведення документації Комісії і має право підпису від імені Комісії.

Голова Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії, взаємодію між її членами, а також з іншими Комісіями НПУ, уповноваженими представниками НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі. Голова Комісії організовує ведення документації Комісії і має право підпису від імені Комісії.

4.6. Заступник Голови Комісії, в період відсутності Голови Комісії, виконує його повноваження.

Секретар Комісії організує ведення документації Комісії та веде та підписує Протоколи засідань Комісії.

4.7. Засідання Комісії є відкритими. У засіданнях Комісії може брати участь будь-який член НПУ з правом дорадчого голосу, а також за запрошенням Голови Комісії представники інших комісій НПУ, органів державної влади та місцевого самоврядування, наукових кіл, фахівці і експерти.

4.8. Комісія правомочна проводити свої засідання, якщо на них є присутніми не менше половини її членів. Присутність на засіданні Комісії її членів є обов'язковим. Члени Комісії вправі письмово делегувати свої повноваження іншим членам Комісії.

За результатами розгляду та вивчення питань Комісія приймає рішення, готує висновки, рекомендації та пропозиції.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівності голосів думка Голови Комісії вважається вирішальною.

У разі відсутності члена Комісії на засіданні з поважних причин, він вправі викласти свою думку по розглянутих питаннях у письмовому вигляді.

4.9. Рішення Комісії оформляються протоколом, що підписується Головою Комісії і секретарем засідання.

4.10. Члени Комісії мають рівні права під час обговорення розглянутих на засіданні питань. У разі незгоди з прийнятим рішенням, член Комісії вправі викласти в письмовому вигляді свою думку, що підлягає обов'язковому приєднанню до протоколу засідання.

4.11. При необхідності ухвалення рішення з питань, що не терпить зволікання, можуть прийматися заочні рішення шляхом опитування членів Комісії з використанням телефонних і інших систем зв'язку.

Висловлена таким чином думка члена Комісії з обговорюваного питання викладається ним у письмовому вигляді та протягом 10 днів з дня проведення засідання, передається Голові Комісії для приєднання її до протоколу заочного засідання.

4.12. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складення повноважень члена Комісії за власним бажанням;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його

роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд засідання Ради НПУ. Пропозиція подається після обговорювання цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю голосів членів Ради НПУ, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинені, Рада НПУ обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

4.13. Заяви про припинення повноважень члена Комісії за власним бажанням подаються Раді НПУ.

4.14. Члени Комісії можуть бути присутніми на засіданні Ради НПУ з правом дорадчого голосу.

## **5. Права та обов'язки членів Комісії**

5.1. Комісія для здійснення своїх функцій має право:

- запитувати й одержувати у встановленому порядку від Ради НПУ та її комісій необхідні матеріали й інформацію, що стосуються діяльності Комісії;
- взаємодіяти з іншими комісіями НПУ, апаратом НПУ та уповноваженими представниками в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі;

- вносити пропозиції з питань віднесених до компетенції Комісії до Ради НПУ;
- залучати до участі в роботі Комісії нотаріусів, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, вчених-правознавців і незалежних експертів з метою розробки проектів правових актів чи висновків до них.

#### 5.2. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати доручення Голови Комісії;
- брати участь у формуванні та узагальненні інформації з питань, включених до плану роботи Комісії;
- вживати заходів по підвищенню ефективності роботи з органами державної влади та місцевого самоврядування Нотаріальної палати України та нотаріусами;
- брати участь у засіданнях Комісії;
- у разі незгоди з рішенням Комісії з конкретного питання передавати на розгляд Ради НПУ особисту думку.

5.3. З метою формування і узагальнення необхідної інформації кожний член Комісії закріплюється за певною кількістю регіонів. Члени Комісії формують і узагальнюють отриману від уповноваженого представника НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, м. Києві та Севастополі інформацію для наступного її обговорення на засіданнях Комісії.

## 6. Фінансування діяльності Комісії

6.1. Голова і члени Комісії виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Членам Комісії може виплачуватися компенсація або інші заохочення в формах та порядку, що визначаються З'їздом нотаріусів України або Радою НПУ.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється НПУ.

## 7. Інші положення:

7.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом складання окремого документа (доповнень до Положення) або шляхом прийняття Положення про Комісію в новій редакції, які затверджуються Радою НПУ.

7.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення відноситься до компетенції Ради НПУ. Члени комісії можуть подавати письмові пропозиції на розгляд Ради НПУ про внесення змін до Положення про Комісію.