

Затверджено Радою  
Нотаріальної палати України  
«10» червня 2013 року  
(протокол № 2)  
Із змінами та доповненнями,  
затвердженими Радою  
Нотаріальної палати України  
«15» серпня 2014 року  
(протокол № 12)

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО КОМІСІЮ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ З РОБОТИ З**  
**МОЛОДИМИ НОТАРУІСАМИ, ПОМІЧНИКАМИ ПРИВАТНИХ**  
**НОТАРІУСІВ ТА КОНСУЛЬТАНТАМИ ДЕРЖАВНИХ НОТАРІАЛЬНИХ**  
**КОНТОР (АРХІВІВ)**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про Комісію Нотаріальної палати України з роботи з молодими нотаріусами, помічниками приватних нотаріусів та консультантами державних нотаріальних контор (далі – Положення) визначає мету та завдання створення Комісії Нотаріальної палати України з роботи з молодими нотаріусами, помічниками приватних нотаріусів та консультантами державних нотаріальних контор (далі - Комісія), порядок утворення, склад та організацію її діяльності.

1.2. Комісія Нотаріальної палати України з роботи з молодими нотаріусами, помічниками приватних нотаріусів та консультантами державних нотаріальних контор створена відповідно до рішення Ради Нотаріальної палати України (далі – Рада НПУ) від 10 квітня 2013 року (протокол №1) з метою підвищення кваліфікації молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів і консультантів державних нотаріальних контор, набуття ними практичних знань та навичок, необхідних для якісного виконання професійних обов'язків, організації методичної допомоги та підвищення професійного рівня молодих нотаріусів, підготовки пропозицій з удосконалення нормативно-правової бази тощо.

1.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат», Правилами професійної етики нотаріусів України та іншими нормативно-правовими актами, Статутом Нотаріальної палати України (далі – НПУ), рішеннями з'їздів та Ради НПУ, розпорядженнями Президента НПУ, а також цим Положенням.

1.4. Діяльність комісії підконтрольна та підзвітна Раді НПУ.

1.5. Комісія організує свою діяльність на громадських засадах на основі принципів гласності, справедливості, неупередженості та відкритості.

1.6. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється Нотаріальною палатою України.

## **2. Завдання, функції та права Комісії**

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- участь у розробці й реалізації відповідних програм, заходів, директивних рішень, спрямованих на подолання проблем молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор, підвищення ефективності нотаріальної молодіжної політики на регіональному й галузевому рівнях;

- привернення уваги органів Нотаріальної палати України до проблем та інтересів молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор;

- сприяння передачі молодим нотаріусам, помічникам приватних нотаріусів та консультантам державних нотаріальних контор знань та традицій нотаріальної практики України, створених попередніми поколіннями нотаріусів, збереження таких знань, їх підтримання і розвиток;

- формування у молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор активної позиції члена нотаріального співтовариства України, високих морально-етичних та особистісних якостей і стандартів поведінки, необхідних для виконання публічно-правових функцій, покладених на український нотаріат;

- узагальнення нотаріальної практики та сприяння створенню єдиного практичного підходу з вчинення окремих видів нотаріальних дій.

2.2. Для досягнення поставленої мети та виконання покладених завдань Комісія виконує такі функції:

- як за власною ініціативою, так і за окремими дорученнями Нотаріальної палати України готує та вносить на розгляд Ради Нотаріальної палати України пропозиції і рекомендації для Нотаріальної палати України з напрямків її діяльності з урахуванням інтересів молодих нотаріусів;

- здійснює інформаційно-методичне та консультативне забезпечення діяльності молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор;

- бере участь в організації правороз'яснювальних, освітніх, благодійних та інших заходів (семінарів, конференцій, олімпіад тощо), що сприяють професійному і особистісному росту молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор, створенню умов для підвищення їхньої кваліфікації і громадської активності, а також сприйняттю ними досвіду і знань попередніх поколінь нотаріусів;

- сприяє інформуванню нотаріальної спільноти про пропозиції та ідеї молодих нотаріусів, помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор з питань удосконалення роботи органів нотаріального співтовариства;

- виконує інші функції в межах цього Положення, Статуту Нотаріальної палати України та Закону України «Про нотаріат».

2.3. Комісія для здійснення своїх функцій має право:

- взаємодіяти з Президентом, Радою, апаратом Нотаріальної палати України, іншими Комісіями та відділеннями Нотаріальної палати України, територіальними уповноваженими представниками (представництвами);

- співпрацювати в межах своєї компетенції з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями, в межах чинного

законодавства брати участь у роботі органів, що створюються Міністерством юстиції України, в громадських радах при органах державної влади тощо;

- запрошувати до участі в роботі Комісії помічників приватних нотаріусів та консультантів державних нотаріальних контор, працівників апарату Нотаріальної палати України, а також експертів, науковців та інших галузевих спеціалістів;

- робити запити та одержувати відповіді від НПУ, її органів та інших комісій, регіональних представництв (уповноважених представників) НПУ, членів НПУ, державних органів, установ, засобів масової інформації, публічних діячів, необхідні матеріали та інформацію, що стосуються питань, віднесених до компетенції та функцій комісії.

### **3. Порядок утворення і керівний склад Комісії**

3.1. Комісія створюється, реорганізується і ліквідується за рішенням Ради НПУ.

3.2. Чисельний та персональний склад Комісії затверджується Радою НПУ в порядку, передбаченому Статутом НПУ.

3.3. Комісія складається з Голови, Заступника голови, Секретаря та членів Комісії.

3.4. Голова, Заступник голови та Секретар Комісії обираються простою більшістю голосів присутніх на засіданні зі складу членів Комісії шляхом відкритого голосування. Кожен член комісії має один голос при голосуванні.

3.5. Комісію очолює Голова. У випадках відсутності Голови Комісії з поважних причин або при його достроковому звільненні до обрання нового Голови обов'язки Голови Комісії виконує його заступник.

3.6. Голова Комісії (за його відсутності заступник Голови):

- організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, представляє Комісію на засіданнях Ради НПУ і З'їзді нотаріусів України;

- відповідає за виконання її членами рішень З'їзду нотаріусів України, Ради і Президента НПУ, інформує Раду і Президента НПУ про діяльність Комісії;

- забезпечує координацію діяльності Комісії, взаємодію між її членами, а також з іншими Комісіями НПУ, відділеннями НПУ;

- організовує ведення документації Комісії;

- підписує Протоколи засідань та іншу документацію від імені Комісії;

- має право підпису від імені Комісії у відносинах з третіми особами.

3.7. Повноваження Голови Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складання повноважень Голови Комісії за власним бажанням;

- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;

- неналежне виконання обов'язків Голови Комісії та визнання його роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень Голови Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною може вноситися Президентом НПУ та членами Комісії на розгляд засідання Комісії. Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень Голови Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

3.8. Секретар Комісії:

- за дорученням та під керівництвом Голови Комісії організовує ведення документації Комісії;

- організовує інформаційне забезпечення членів Комісії про дату, час і місце проведення засідань та інших заходів діяльності Комісії;

- технічно забезпечує ведення протоколів та іншої документації щодо роботи Комісії;

- підписує протоколи засідань Комісії.

3.9. У разі неможливості виконання Секретарем Комісії своїх обов'язків з поважних причин за дорученням Голови Комісії обов'язки Секретаря виконує Заступник голови.

3.10. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складання повноважень члена Комісії за власним бажанням, заяви про припинення повноважень члена Комісії за власним бажанням подаються на розгляд Голові даної Комісії та Раді НПУ;

- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;

- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії у зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд Комісії. Пропозиція подається після обговорювання цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинені, Комісія обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

3.11. Заяви про припинення повноважень члена Комісії за власним бажанням подаються Голові Комісії.

3.12. Члени Комісії можуть бути присутніми на засіданні Ради НПУ з правом дорадчого голосу.

#### **4. Організація діяльності Комісії**

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є її засідання, які проводяться за мірою необхідності, але не рідше, ніж двічі на рік.

4.2. Перше засідання Комісії проводиться протягом одного місяця з дня обрання нового складу Комісії.

4.3. Засідання Комісії проводяться відкрито. Присутність на засіданні Комісії її членів є обов'язковим. Делегування своїх повноважень іншим членам Комісії не допускається.

4.4. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її членів.

4.4.1. В засіданні Комісії можуть брати участь Президент та члени Ради Нотаріальної палати України (з правом дорадчого голосу), а також інші особи, запрошенні головою Комісії.

4.5. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. Голова Комісії має право

вирішального голосу у випадках рівності голосів з поставленого на розгляд Комісії питання.

4.6. Члени Комісії мають право висловити заперечення проти прийнятого Комісією рішення у письмовому вигляді з його обґрунтуванням. У разі наявності заперечення заносяться до протоколу засідання Комісії.

4.7. Рішення Комісії оформляються протоколом, що підписується Головою і секретарем Комісії.

4.8. У разі необхідності прийняття Комісією рішення з невідкладних питань такі рішення можуть бути прийняті заочно шляхом письмового опитування членів Комісії з використанням телефонних, факсимільних та інших засобів зв'язку.

4.8.1. Член Комісії висловлює свої обґрунтовані міркування з обговорюваного питання у письмовому вигляді та надсилає **протягом дня на електронну адресу** Секретарю Комісії. Секретар Комісії роздруковує всі відповіді з цього питання, що надійшли на електронну адресу Комісії, та долучає до протоколу Комісії, які є невід'ємною його частиною.

4.9. Не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Комісії, секретар Комісії повідомляє її членам і особам, запрошеним на засідання Комісії, про місце та час проведення засідання. Секретар Комісії направляє особам, які беруть участь у засіданні Комісії, необхідні для роботи матеріали.

4.10. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які затверджуються Радою НПУ.

4.11. Комісія щорічно наприкінці календарного року звітує перед Радою НПУ про виконану роботу.

## **5. Права та обов'язки членів Комісії**

5.1. Члени Комісії для здійснення своїх функцій мають право:

- запитувати й одержувати у встановленому порядку від Ради НПУ та її комісій необхідні матеріали й інформацію для забезпечення діяльності Комісії;

- взаємодіяти з органами НПУ та відділеннями НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі;
- вносити пропозиції з питань діяльності Комісії на розгляд Ради НПУ;
- залучати до участі в роботі Комісії вчених, незалежних експертів, галузевих спеціалістів з метою розробки проектів правових актів чи висновків до них.
- у разі особистої заяви або систематичного невиконання членом Комісії своїх обов'язків вносити пропозиції до Комісії про його виключення;
- у разі особистої заяви Голови Комісії або неналежного невиконання Головою Комісії покладених на нього обов'язків вносити пропозиції до Комісії про його переобрання.

#### 5.2. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати завдання, покладені на членів Комісії цим Положенням та доручення Голови Комісії;
- брати участь у проведенні заходів з підвищення кваліфікації молодих нотаріусів та інших заходів, пов'язаних із діяльністю молодих нотаріусів;
- здійснювати узагальнення інформації та готувати пропозиції з питань, включених до плану роботи Комісії;
- брати участь у засіданнях Комісії;
- у випадках, передбачених цим Положенням, подавати письмові заперечення з їх обґрунтуванням до Ради НПУ щодо рішень, прийнятих Комісією.