

ЗАТВЕРДЖЕНО
Радою Нотаріальної палати
України
20 жовтня 2014 року

Протокол №14

ПОЛОЖЕННЯ

про форум Нотаріальної палати України

1. Загальні положення

1.1 Це положення визначає порядок розробки, оформлення, затвердження, ідентифікації, внесення змін, позначення статусу, вилучення інформації з форуму Нотаріальної палати України (далі - форум), має офіційну адресу в мережі Інтернет <http://npu.in.ua/forum> та визначає відповідальність і повноваження посадових осіб НПУ у цьому процесі.

1.2 Метою створення та функціонування форуму є забезпечення доступності населення та нотаріусів до обговорення актуальних питань, що стосуються нотаріальної діяльності, відкритості діяльності та забезпечення прозорості у роботі НПУ.

1.3 Це положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист інформації в автоматизованих системах», «Про державну таємницю», «Про авторське право і суміжні права», Указу Президента України від 31.07.2000 №928/2000 «Про заходи щодо розвитку національної складової глобальної інформаційної мережі в Україні» та Статуту НПУ.

1.4 Терміни вживаються в Положенні в такому значенні:

Форум є порталом для висвітлення та обговорення питань та пропозицій, пов'язаних з діяльністю нотаріусів та НПУ, надання інформаційних послуг, взаємообмін інформацією з іншими громадськими організаціями та має визначену офіційну адресу в мережі Інтернет;

Розділ форуму – сторінка або кілька сторінок форуму, які містять інформацію згідно із затвердженою структурою;

Виконавець – працівник відповідальний за наповнення розділів (підрозділів) форуму;

Інформація - будь-які відомості та/або дані, які можуть бути збережені на матеріальних носіях або відображені в електронному вигляді;

Документ – інформація та її носій;

Службовий документ – документ, створений в організації або отриманий від інших установ чи організацій у процесі діяльності;

Літературний редактор – працівник, який виконує літературну та коректорську перевірку інформації, поданої для публікації, а також літературне редагування. Літературний редактор здійснює перевірку текстів на предмет відсутності граматичних, орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок в поданій для розміщення на форумі інформації;

Адміністратор – працівник, який виконує технічний контроль та обслуговування апаратного та програмного забезпечення, завдяки якому функціонує форум.

1.5 Структура форуму затверджується цим положенням. Внесення змін до структури форуму, назви його розділів (підрозділів), створення нових розділів (підрозділів) форуму здійснюється шляхом внесення змін у відповідне положення та затвердження Президентом НПУ.

1.6 Форум НПУ не може використовуватись в цілях, не пов'язаних з її

діяльністю та з метою отримання прибутку.

1.7 Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права».

1.8 Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного форуму НПУ для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на офіційне джерело інформації.

2. Структура та дизайн форуму

2.1 Структуру форуму складають:

2.1.1 **Розділи** – створюються адміністратором, супермодератором, модератором та користувачами. Можуть містити інформацію про новини, актуальні питання, оголошення і т.д.;

2.1.2 **Теми** – створюються з метою обговорень актуальних питань користувачами форуму у кожному розділі;

2.1.3 **Коментарі** – під кожною популярною темою зав'язується дискусія, в процесі якої користувачі обмінюються своїми думками.

2.2 Головна сторінка форуму є стартовою, яка містить логотип НПУ, опитування, оголошення та назви основних розділів:

- **Опитування** – розміщення інформації для проведення голосування та обговорення;

- **Оголошення** - розміщення повідомлень та новин;

- **Питання-відповіді для громадян** – розділ для обговорення питань, які задаються громадянами;

- **Довільна тема** – розділ, у якому обговорюються питання, не пов'язані з нотаріальною діяльністю;

- **Загальне обговорення (для нотаріусів)** – розділ для обговорення питань, які виникають у процесі здійснення нотаріальної діяльності;

- **Рада НПУ** – розділ для спілкування членів ради НПУ

2.3 Дизайн форуму НПУ містить такі складові:

- кольорова схема форуму, що складається з трьох основних кольорів – синього, сірого та білого;

- основний шрифт форуму - "Verdana";

2.4 Періодично, але не частіше одного разу на рік, дизайн форуму може переглядатися адміністратором системи за погодженням Президента НПУ, при цьому вносяться відповідні зміни до цього Положення. Структура форуму не є сталою та може змінюватися за умови подання пропозицій від працівників з подальшим погодженням її з адміністратором системи без внесення змін до цього Положення.

3. Інформаційне наповнення форуму

3.1 Головна сторінка форуму є стартовою, яка містить логотип НПУ, опитування, оголошення та назви основних розділів, контроль за інформативним наповненням яких здійснюють відповідальні особи відповідного структурного підрозділу НПУ.

3.1.1 **Опитування** – інформація подається відділом інформаційно-методичного забезпечення нотаріальної діяльності Нотаріальної палати України (далі – ВІМЗНД), організаційним відділом НПУ або помічником президента НПУ;

3.1.2 **Оголошення** – інформація подається ВІМЗНД, організаційним відділом НПУ або помічником Президента НПУ;

3.1.3 **Питання-відповіді для громадян** – інформація розміщується зареєстрованими користувачами та в подальшому редагується модератором;

3.1.4 **Довільна тема** – інформація розміщується зареєстрованими користувачами та в подальшому редагується модератором;

3.1.5 **Загальне обговорення** (для нотаріусів) – інформація подається ВІМЗНД НПУ, відділом міжнародного співробітництва або помічником Президента НПУ;

3.1.6 **Рада НПУ** – інформація подається помічником Президента НПУ та членами ради НПУ;

У разі виникнення необхідності інформацію можуть подавати інші структурні підрозділи НПУ;

3.2 Окремі розділи форуму можуть містити інформацію (розділи «Загальне обговорення (для нотаріусів)» та «Рада НПУ»), орієнтовану винятково на окремі категорії відвідувачів форуму, з частковим або повним обмеженням доступу до неї з боку інших відвідувачів форуму;

3.3 Інформація на форумі подається українською мовою;

3.4 Інформація, що розміщується на форумі НПУ, підлягає попередньому літературному редагуванню виконавцем, надається у паперовій та електронній формах. Окремі види матеріалів (реєстри, бази даних тощо) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення форуму.

4. Порядок розміщення інформації на форумі

4.1 Відповідальна особа надає адміністратору системи пропозиції у вигляді службового звернення про оновлення інформації на форумі НПУ.

4.2 У разі потреби адміністратор системи вносить поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну форуму.

4.3 Інформація для розміщення на форумі погоджується директором чи Президентом НПУ та подається за підписом відповідальної особи.

4.4 Згідно з даними, які надають відповідальні виконавці структурних підрозділів НПУ, адміністратор системи узагальнює надану інформацію і розміщує її на форумі.

4.5 У випадку неможливості внесення самостійно нової інформації на форум залучається веб-програміст, який вносить зміни в структуру сторінок форуму, розміщує надану йому інформацію.

4.6 Доступ користувачів до форуму та їх права

4.6.1 Користувачі поділяються на такі групи:

- **Гості** – не зареєстровані користувачі;
 - **Зареєстровані** – користувачі, які зареєстровані на форумі, але не переміщені до жодної з груп;
 - **Нотаріуси** – користувачі, які зареєстровані на форумі та зв'язані з державним реєстром нотаріусів і переміщені до групи «нотаріуси»;
 - **НПУ**– зареєстровані співробітники НПУ та переміщені до групи НПУ;
 - **Рада НПУ**– зареєстровані члени ради НПУ та переміщені до цієї групи;
 - **Модератори** – зареєстровані користувачі, які мають право редагувати теми та коментарі;
 - **Адміністратори** – зареєстровані користувачі з повним доступом до форуму; Всі користувачі після реєстрації вносяться в групу «зареєстровані».
- Інші групи надаються адміністратором після погодження.

4.6.2 Доступ до розділів та права на редагування.

Оголошення. Групи, які мають доступ:

- **НПУ, адміністратори, головні модератори** - можуть бачити форум, самостійно створювати теми, читати інформацію, розміщену на форумі, та відповідати в темах;
- **Нотаріуси, Рада НПУ** можуть бачити форум, читати інформацію, яка розміщена на форумі та відповідати в темах;
- **Гості, зареєстровані користувачі** - можуть бачити форум та читати інформацію, яка розміщена на форумі.

Питання-відповіді. Групи, які мають доступ:

- **НПУ, нотаріуси, Рада НПУ, адміністратори, головні модератори, зареєстровані користувачі** можуть бачити форум, самостійно створювати теми, читати інформацію, яка розміщена на форумі, та відповідати в темах;
- **Гості** - можуть бачити форум та читати інформацію, яка розміщена на форумі.

Довільна тема. Групи, які мають доступ:

- **НПУ, нотаріуси, Рада НПУ, адміністратори, головні модератори, зареєстровані користувачі** можуть бачити форум, самостійно створювати теми, читати інформацію, яка розміщена на форумі та відповідати в темах;
- **Гості** - можуть бачити форум та читати інформацію, яка розміщена на форумі.

Загальне обговорення (для нотаріусів). Групи, які мають доступ:

- **НПУ, нотаріуси, Рада НПУ, адміністратори, головні модератори** можуть бачити форум, самостійно створювати теми, читати інформацію, яка розміщена на форумі та відповідати в темах;

- **Гості та зареєстровані користувачі** можуть бачити форум.

Рада НПУ. Групи, які мають доступ:

- **НПУ, нотаріуси, гості, зареєстровані користувачі** не можуть бачити форум;

- **Рада НПУ, адміністратори, головні модератори** - можуть бачити форум, самостійно створювати теми, читати інформацію, яка розміщена на форумі, та відповідати в темах.

5. Відповідальність

5.1 Адміністратор системи та інженер з комп'ютерних систем несе відповідальність за організацію роботи форуму НПУ, а саме:

- забезпечує функціонування всіх підсистем офіційного форуму НПУ за адресою <http://npu.in.ua/forum>;

- за своєчасне та якісне розміщення на форумі інформації, отриманої від працівників структурних підрозділів НПУ;

- забезпечує захист розташованої на форумі інформації від несанкціонованої модифікації;

- погоджує пропозиції відповідальних виконавців щодо змін структури форуму;

- у разі збоїв в роботі програмно-апаратних засобів вживає заходів щодо своєчасної їх ліквідації.

5.2 Керівники структурних підрозділів, або особи, назначені відповідальними за відповідний розділ сайту, несуть відповідальність за представлення на форумі інформаційного наповнення, їх якість, достовірність наведених даних і їх своєчасну актуалізацію.

