

ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про відділення Нотаріальної палати України
в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділення Нотаріальної палати України (далі – «Відділення») є представництвом Нотаріальної палати України (далі – НПУ) в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі та забезпечує організаційну єдність членів НПУ, нотаріусів, які здійснюють професійну діяльність на цій території. Відділення поширює свою діяльність на відповідну територію Автономної Республіки Крим, області, міста Києва та Севастополя і створюється на невизначений строк.

1.2. Відділення вважається створеним з дня затвердження Положення про нього загальними зборами нотаріусів відповідного регіону.

Відомості про Відділення включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідно до чинного законодавства.

1.3. Відділення є відокремленим структурним підрозділом НПУ, не є юридичною особою та діє на підставі Положення про нього.

Відділення має окремий рахунок та печатку.

1.4. Відділення у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат», Статутом Нотаріальної Палати України та Положенням про Відділення.

1.5. Найменування:

повне – Відділення Нотаріальної палати України в Автономній Республіці Крим, області, місті;

скорочене – Відділення НПУ в АР Крим, області, місті.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Відділення:

1) забезпечує виконання членами НПУ рішень органів НПУ на своїй території;

2) забезпечує координацію дій та взаємодіє з Головним територіальним управлінням юстиції відповідного регіону, в тому числі забезпечує на запрошення ГТЮЮ участь нотаріусів у перевірях роботи нотаріусів Відділення;

3) контролює дотримання нотаріусами правил професійної етики, готує подання про їх порушення на розгляд Комісії з питань професійної етики НПУ;

4) у разі виникнення непорозумінь чи конфліктів між нотаріусами вживає заходів для їх вирішення;

5) оприлюднює інформацію про рішення органів НПУ та власних керівних органів;

6) інформує нотаріусів про заходи, що проводяться органами НПУ та Відділенням;

7) щороку інформує Раду і президента НПУ про роботу Відділення;

8) делегує представників до органів НПУ;

9) вносить пропозиції і зауваження щодо вдосконалення роботи органів НПУ, а також пропозиції щодо заходів, які доцільно провести на території відповідного регіону.

2.2. Відділення реалізує свої повноваження самостійно відповідно до мети, визначеної Статутом НПУ.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Організаційну структуру Відділення складають:

- 1) загальні збори нотаріусів Відділення;
- 2) правління Відділення;
- 3) Голова Відділення.

3.2. Вищим органом Відділення є загальні збори нотаріусів. Загальні збори скликаються правлінням Відділення не рідше одного разу на рік. Крім нотаріусів Відділення на загальних зборах можуть бути присутні інші члени НПУ.

Загальні збори нотаріусів Відділення вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше ніж 1/3 (одна третя) частина нотаріусів Відділення.

Загальні збори Відділення з чисельністю нотаріусів понад 1000 (одна тисяча) вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше ніж 1/4 (одна четверта) частина нотаріусів Відділення.

У разі якщо загальні збори нотаріусів Відділення не відбулися через відсутність кворуму, правління Відділення має право прийняти рішення про проведення загальних зборів нотаріусів Відділення шляхом дистанційного електронного голосування в порядку, який затверджується правлінням Відділення. Рішення загальних зборів за результатами дистанційного електронного голосування вважаються прийнятими, якщо у таких зборах взяла участь більше ніж 1/3 (одна третя) частина нотаріусів Відділення.

Місце, день і час проведення загальних зборів нотаріусів Відділення та порядок денний визначаються правлінням Відділення. Про проведення зборів нотаріусів правління Відділення зобов'язане оголосити не пізніше ніж за сім робочих днів до дня їх проведення на веб-сайті Відділення.

3.3. Компетенція загальних зборів нотаріусів Відділення:

- 1) обрання Голови Відділення, Заступника голови Відділення та членів правління Відділення строком на два роки, а також дострокове їх відкликання;
- 2) затвердження звіту правління Відділення;
- 3) обрання делегатів на З'їзд нотаріусів України;
- 4) обрання представників Відділення - членів Ревізійної комісії НПУ та Комісії з питань професійної етики НПУ;
- 5) обрання кандидатів у члени Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату;
- 6) вирішення інших питань діяльності Відділення.

У Відділеннях з чисельністю нотаріусів понад 1000 (одна тисяча) до компетенції загальних зборів нотаріусів належить також питання обрання членів Ради НПУ.

3.4. Рішення загальних зборів нотаріусів приймаються шляхом таємного або відкритого голосування більшістю голосів нотаріусів, які беруть у них участь. Спосіб голосування (таємне або відкрите) визначається загальними зборами нотаріусів.

Рішення про обрання, дострокове відкликання Голови Відділення, Заступника голови Відділення приймаються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів нотаріусів, які беруть участь у загальних зборах.

3.5. До складу правління Відділення входить за посадою Голова Відділення, Заступник голови Відділення та члени правління, які обираються загальними зборами з числа нотаріусів.

Кількісний склад правління визначається загальними зборами нотаріусів кількості не менше п'яти осіб з числа нотаріусів Відділення.

3.6. Голова Відділення, Заступник голови Відділення та правління Відділення підконтрольні і підзвітні загальним зборам нотаріусів Відділення та Раді НПУ.

3.7. Правління Відділення:

- 1) здійснює керівництво Відділенням в межах, встановлених Статутом НПУ, Положенням про Відділення;
- 2) забезпечує виконання рішень органів НПУ, загальних зборів Відділення та власних рішень;
- 3) сприяє забезпеченню гарантій нотаріальної діяльності, захисту професійних інтересів та соціальних прав нотаріусів;

4) розробляє та затверджує щорічний кошторис Відділення; у разі необхідності для виконання статутних завдань має право переглядати кошторис на протязі року;

5) розглядає кандидатури на штатні посади та затверджує штатний розпис апарату Відділення;

6) затверджує плани основних заходів та забезпечує їх виконання;

7) ухвалює рішення про скликання чергових та позачергових зборів нотаріусів Відділення, повідомляє про порядок денний, місце, день і час проведення чергових та позачергових зборів нотаріусів шляхом оприлюднення відомостей, у тому числі на веб-сайті НПУ, не пізніш як за сім робочих днів до проведення зборів;

8) щорічно звітує про свою роботу на загальних зборах нотаріусів Відділення, у тому числі про свою фінансову діяльність, та оприлюднює звіти на веб-сайті Відділення за 10 днів до проведення загальних зборів;

9) забезпечує співпрацю з Головним територіальним управлінням юстиції відповідного регіону;

10) безкоштовно за рахунок членських внесків сприяє підвищенню професійного рівня нотаріусів та надає їм методичну допомогу, за результатами проходження навчання за програмами тематичних короткострокових семінарів видає відповідні документи підвищення кваліфікації;

11) сприяє захисту соціальних прав та професійних інтересів нотаріусів у судах, органах слідства та інших органах, в тому числі по кримінальних справах та справах про адміністративні та корупційні правопорушення шляхом залучення, в необхідних випадках, адвокатів, експертів тощо;

12) у межах кошторису ухвалює рішення про витрати коштів на матеріально-технічне забезпечення організаційних, культурно-масових, спортивних, урочистих та інших заходів, що проводяться Відділенням та Радою НПУ, в тому числі загальних зборів нотаріусів, засідань правління, семінарів, видання друкованих матеріалів тощо;

13) у межах кошторису визначає та направляє до Ради НПУ подання про грошову винагороду або грошове заохочення нотаріусів Відділення;

14) контролює сплату членських внесків нотаріусами Відділення;

15) організовує аналітично-методичну роботу;

16) організовує культурно-масові, спортивні, урочисті заходи;

17) визначає кандидатури нотаріусів для нагородження відзнаками НПУ, вирішує питання про надання допомоги нотаріусам, заохочення нотаріусам;

18) виконує інші повноваження, що випливають із Статуту НПУ, Положення про Відділення;

3.8. Очолює правління Голова Відділення, який обирається загальними зборами нотаріусів із числа нотаріусів Відділення строком на два роки та здійснює свої повноваження на громадських засадах та поза штатом апарату Відділення.

3.9. Засідання правління Відділення скликаються Головою Відділення, а у разі його відсутності Заступником голови Відділення, не рідше одного разу на три місяці.

Секретар засідання обирається з числа присутніх членів правління. Засідання правління Відділення може бути скликане також на вимогу не менше ніж третини членів правління. За відсутності Голови Відділення та Заступника голови Відділення, члени правління обирають головуючого засідання із числа присутніх членів правління.

3.10. Засідання правління є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини його членів. Рішення правління приймаються більшістю голосів присутніх членів правління. У разі рівного розподілу голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

3.11. Рішення правління в обов'язковому порядку доводиться до відома членів Відділення шляхом оприлюднення на веб-сайті Відділення наступного дня після прийняття.

Рішення правління є обов'язковими до виконання нотаріусами Відділення.

3.12. Голова Відділення, а у разі його відсутності - Заступник голови:

1) координує та контролює діяльність Відділення, його правління та апарату Відділення, у тому числі з питань бухгалтерського обліку та звітності;

2) на підставі довіреності, виданої Президентом НПУ, діє від імені НПУ та представляє НПУ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, перед фізичними особами;

3) щороку звітує перед загальними зборами Відділення про свою діяльність та діяльність правління, у тому числі фінансову;

4) подає інформацію щодо порушення нотаріусами правил професійної етики до Комісії з питань професійної етики НПУ;

5) організовує та забезпечує належне і своєчасне інформування членів НПУ та громадськості відповідного регіону про роботу Відділення та підтримує зв'язки із засобами масової інформації;

6) на запрошення Головного територіального управління юстиції бере участь або уповноважує інших нотаріусів з високим фаховим рівнем та достатнім досвідом практичної роботи на участь у перевірках роботи нотаріусів, що проводяться Головним територіальним управлінням юстиції;

7) у разі виникнення непорозумінь чи конфліктів між нотаріусами вживає заходів для їх залагодження;

8) своєчасно та в повному обсязі інформує членів Відділення про рішення З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ, а також про роботу інших органів НПУ та заходи, що ними проводяться;

9) забезпечує співпрацю з Головним територіальним управлінням юстиції;

10) організовує підвищення професійного рівня нотаріусів Відділення шляхом проведення семінарів, навчання молодих нотаріусів тощо;

11) захищає професійні і соціальні права та інтереси нотаріусів;

12) з метою забезпечення діяльності Відділення здійснює інші дії, передбачені Статутом НПУ, рішеннями органів НПУ, Положенням про Відділення, рішеннями правління Відділення та власними розпорядженнями.

3.13. Для виконання покладених обов'язків Голова Відділення, а у разі його відсутності - Заступник голови, зобов'язаний:

-здійснювати представництво та захист інтересів членів Відділення та сприяти їм у здійсненні нотаріальної діяльності;

-здійснювати розгляд пропозицій, скарг та звернень членів Відділення;

-здійснювати розгляд звернень та скарг на дії нотаріусів Відділення;

-здійснювати контроль за виконанням членами Відділення Правил професійної етики нотаріусів України;

-виконувати рішення органів НПУ;

-контролювати своєчасне та в повному обсязі виконання членами Відділення Статуту та рішень органів НПУ.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДДІЛЕННЯ.

4.1. Діяльність Відділення забезпечується за рахунок:

1) частини щомісячних внесків членів НПУ, розмір якої визначається Статутом НПУ;

2) добровільних внесків членів НПУ, фізичних і юридичних осіб;

3) інших доходів з джерел, не заборонених законом.

4.2. Відділення може користуватися майном НПУ на підставі рішення Ради НПУ.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДДІЛЕННЯ

5.1. Голова Відділення подає на розгляд Ради НПУ прийняті на загальних зборах нотаріусів Відділення пропозиції про внесення змін до цього Типового положення.

5.2. Зміни до Типового Положення про Відділення затверджуються З'їздом нотаріусів України.