

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Рішенням Ради
Нотаріальної палати
України (протокол № 36)**

«05 квітня» 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ
про заохочувальні відзнаки Нотаріальної палати України**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює види, порядок представлення, нагородження заохочувальними відзнаками Нотаріальної палати України (далі – відзнаки НПУ).

1.2 . Відзнаками НПУ є: Подяка НПУ (далі – Подяка), Почесна грамота НПУ (далі – Почесна грамота)

1.3. Це Положення визначає ескіз Подяки (додаток №1) та ескіз Почесної грамоти (додаток №2).

1.4. Відзнаками НПУ нагороджуються члени НПУ з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат за активну участь у роботі органів професійного самоврядування, особисті заслуги у реалізації завдань професійного самоврядування нотаріусів, за вагомий особистий внесок у забезпечення належного формування високопрофесійного авторитету нотаріуса у суспільстві, ініціативність, сумлінне та зразкове виконання обов'язків, передбачених Статутом НПУ.

1.5. Подяка є заохочувальною відзнакою НПУ, яка запроваджується для відзначення членів НПУ - державних і приватних нотаріусів за високий професіоналізм, успішне виконання покладених обов'язків та завдань, ініціативу і активну діяльність у законопроектній та методичній роботі, сприяння органам НПУ та відділенням НПУ у справі професійного навчання нотаріусів.

1.6. Почесна грамота є заохочувальною відзнакою НПУ, яка запроваджується для відзначення членів НПУ - державних і приватних нотаріусів, які зробили вагомий особистий внесок у розвиток професійного самоврядування та реформування нотаріату, сприяли ефективній реалізації завдань НПУ та впровадженню новацій у діяльності органів професійного самоврядування, і мають стаж роботи у сфері нотаріату не менше п'яти років та раніше заохочувались Подякою.

2. Порядок представлення до нагородження заохочувальними відзнаками НПУ.

2.1. Пропозиції щодо осіб для нагородження відзнаками НПУ подаються Президентом НПУ, членами Ради НПУ та головами відповідних відділень НПУ. Такі пропозиції оформлюються у вигляді подання.

2.2. Подання подаються до НПУ не пізніше ніж за два місяці до запланованої дати нагородження.

2.3. Подання обов'язково містить прізвище, ім'я по батькові нагороджуваного, посаду, яку він обіймає на час нагородження, інформацію з якої саме нагоди здійснюється нагородження, із зазначенням часу коли саме ця подія має відбутися.

У поданні про нагородження міститься стисла характеристика ділових, особистих і професійних якостей особи, дані про її конкретні заслуги, трудові досягнення, громадську діяльність.

2.4. Подання про нагородження відзнаками НПУ розглядає Рада НПУ на найближчому засіданні, про що приймає відповідне рішення.

2.5. Наявність заборгованості по сплаті членських внесків є підставою для відмови у нагородженні відзнаками НПУ.

2.6. Особи, нагороджені Подякою, Почесною грамотою можуть бути представлені до нагородження Почесною грамотою повторно.

2.7. За достовірність відомостей, зазначених у поданні відповідає особа, яка підписує подання.

3. Порядок вручення заохочувальних відзнак НПУ.

3.1. Президент НПУ вручає відзнаки НПУ в урочистій обстановці. За його дорученням відзнаки НПУ можуть вручати Віце-президент НПУ, члени Ради НПУ або голови відділень НПУ, які внесли подання про нагородження.

3.2. Належне оформлення Подяки, Почесної грамоти забезпечує апарат НПУ.

3.3. Про нагородження Подякою чи Почесною грамотою робиться запис у відповідних у Журналах реєстрації Подяк або Почесних грамот.