

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Реєстраційною службою Головного управління юстиції у місті Києві  
Дата реєстрації 22 січня 2014 року  
Номер запису 10681050004032463  
Державний реєстратор [ПІДПИС] [ПЕЧАТКА]

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
З'їздом  
нотаріусів України  
10 січня 2014 року  
протокол № 2

# **С Т А Т У Т**

## **НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ**

**(нова редакція)**

**м.Київ  
2014 рік**

## 1. Загальні положення

1.1. Нотаріальна палата України (надалі – НПУ) є недержавною неприбутковою професійною організацією, яка об'єднує всіх нотаріусів України на засадах обов'язкового членства відповідно до статті 16 Закону України «Про нотаріат».

1.2. НПУ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.3. НПУ є юридичною особою, веде відповідний облік та звітність, має свою печатку, штамп, бланк, емблему та іншу атрибутику, рахунки в установах банків, наділена повною цивільною правоздатністю та дієздатністю, може набувати майнові та немайнові права, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності рухоме та нерухоме майно, що необхідне їй для виконання статутних завдань та організації своєї діяльності.

1.4. НПУ вважається створеною з дня її державної реєстрації. Державна реєстрація НПУ здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців» з урахуванням особливостей, визначених статтею 16 Закону України «Про нотаріат».

1.5. НПУ створюється на невизначений термін.

1.6. НПУ є неприбутковою організацією. У своїй діяльності НПУ не переслідує комерційних цілей і не має на меті отримання прибутку.

1.7. НПУ самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.

1.8. Члени НПУ не відповідають за зобов'язаннями НПУ, а НПУ не відповідає за зобов'язаннями її членів.

1.9. НПУ не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями НПУ.

1.10. Назва:

*українською мовою:*

повне – Нотаріальна палата України;

скорочене – НПУ.

*англійською мовою:*

повне – The Notary Chamber of Ukraine;

скорочене – NCU.

## **2. Засади, мета та повноваження НПУ**

2.1. НПУ є організацією, яка здійснює професійне самоврядування у сфері нотаріату.

2.2. Професійне самоврядування нотаріусів функціонує на засадах законності, гласності, демократичності, колегіальності, виборності, обов'язковості членства нотаріусів та виконання рішень органів професійного самоврядування, прийнятих відповідно до їх компетенції, забезпечення рівних можливостей доступу нотаріусів до участі у професійному самоврядуванні.

2.3. Метою діяльності НПУ є об'єднання на професійній основі зусиль нотаріусів для виконання покладених на них Законом України «Про нотаріат» обов'язків і забезпечення їхніх прав, представництво професійних інтересів нотаріусів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, втілення та застосування фундаментальних принципів системи нотаріату латинського типу, а також принципів нотаріальної етики, положень латинського нотаріату, захист професійних інтересів та соціальних прав нотаріусів, сприяння підвищенню професійного рівня нотаріусів та надання їм методичної допомоги, захист інтересів фізичних і юридичних осіб при заподіянні їм шкоди внаслідок незаконних дій або недбалості нотаріуса.

2.4. НПУ здійснює такі функції:

1) представляє членів НПУ у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями та міжнародними організаціями, в межах чинного законодавства приймає участь в роботі органів, що створюються Міністерством юстиції України, в громадських радах при органах державної влади та ін.;

2) захищає професійні інтереси нотаріусів та забезпечує гарантії нотаріальної діяльності;

3) захищає соціальні права членів НПУ;

4) сприяє підвищенню професійного рівня нотаріусів та надання їм методичної допомоги;

5) виконує інші функції відповідно до цього Статуту та Закону України «Про нотаріат».

2.5. Для досягнення мети та завдань НПУ:

1) на засадах обов'язкового членства об'єднує нотаріусів у професійну самоврядну організацію;

2) забезпечує незалежність нотаріату і нотаріальної діяльності;

3) сприяє ствердженню авторитету нотаріату в суспільстві, підвищенню довіри до фаховості нотаріусів та визнанню особливої доказової сили нотаріальних документів;

4) захищає права, свободи і законні інтереси, честь і гідність нотаріусів у межах їх професійної діяльності;

5) представляє інтереси НПУ та нотаріусів у державних та інших установах;

6) забезпечує захист соціальних та професійних прав нотаріусів;

7) бере участь у проведенні експертиз проектів законів та підзаконних актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, а також на запрошення суб'єктів нормотворчості – будь-яких інших проектів нормативно-правових актів України;

8) сприяє підвищенню кваліфікації нотаріусів та їх помічників;

9) організовує та проводить лекції, семінари, конференції та інші інформаційно-освітні заходи;

10) сприяє вдосконаленню єдиних принципів і правил професійної етики у сфері нотаріату та забезпечує контроль за дотриманням нотаріусами правил професійної етики;

11) відповідно до вимог діючого законодавства на запрошення Міністерства юстиції України, Головного управління юстиції Міністерства юстиції України в Автономній Республіці Крим, головних управлінь юстиції в областях, містах Києві та Севастополі приймає участь у проведенні перевірок щодо організації діяльності нотаріусів, дотримання ними порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства;

12) сприяє здійсненню науково-дослідницької діяльності у сфері нотаріату;

13) забезпечує інформаційну підтримку професійної діяльності нотаріусів;

14) надає нотаріусам методичну, інформаційну та організаційну допомогу з питань здійснення нотаріальної діяльності;

- 15) забезпечує співпрацю з міжнародними та іноземними організаціями нотаріусів,
- 16) розробляє та реалізує програми обміну досвідом та стажування нотаріусів за кордоном;
- 17) нагороджує нотаріусів відомчими відзнаками НПУ, звертається з клопотанням до органів державної влади та місцевого самоврядування про нагородження та інші форми заохочення нотаріусів;
- 18) здійснює іншу діяльність, не заборонену законодавством України.

2.6. НПУ має свій друкований орган і може здійснювати видавничу діяльність у сфері нотаріату.

2.7. НПУ має свій офіційний веб-сайт (портал).

### **3. Умови і порядок набуття членства в НПУ та припинення членства в НПУ**

3.1. Членство в НПУ є індивідуальним.

3.2. З моменту державної реєстрації НПУ її членами стають всі нотаріуси, які працюють у державних нотаріальних конторах, державних нотаріальних архівах або здійснюють приватну нотаріальну діяльність. Згода нотаріуса на набуття членства НПУ не потребується.

3.3. Членами НПУ можуть бути особи, які мають свідоцтво про право на зайняття нотаріальною діяльністю, але не здійснюють нотаріальну діяльність. Така особа набуває членства в НПУ на підставі заяви поданої до НПУ.

3.4. Члену НПУ видається посвідчення, зразок якого затверджується Радою НПУ.

3.5. Членство в НПУ припиняється:

- а) внаслідок припинення права на зайняття нотаріальною діяльністю члена НПУ з підстав, передбачених Законом України «Про нотаріат»;
- б) у разі смерті члена НПУ;
- в) на підставі заяви члена НПУ, який не здійснює нотаріальну діяльність, про припинення членства за власним бажанням, яке подається до НПУ.

### **4. Права та обов'язки членів НПУ**

4.1. Члени НПУ мають право:

- 1) брати участь в роботі органів нотаріального самоврядування у порядку, передбаченому цим Статутом;

- 2) обирати та бути обраними до органів НПУ у порядку, передбаченому цим Статутом;
- 3) брати участь в роботі будь-якого органу НПУ з правом дорадчого голосу;
- 4) звертатися до будь-якого органу НПУ із запитом про його діяльність та одержувати інформацію;
- 5) на захист своїх професійних та соціальних прав;
- 6) вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності НПУ;
- 7) одержувати методичну, інформаційну та організаційну допомогу;
- 8) ознайомлюватися з протоколами засідань Ради НПУ, протоколами З'їзду нотаріусів України, протоколами комісій та будь-яких робочих груп, які створюються Радою НПУ або З'їздом нотаріусів України, отримувати будь-яку іншу інформацію і документи про діяльність НПУ;
- 9) проводити спільні зустрічі, методичні консультації, інші заходи з обміну досвідом з метою формування єдиної нотаріальної практики;
- 10) оскаржити в установленому порядку будь-які рішення органів НПУ;
- 11) припинити членство в НПУ з підстав, передбачених Законом України «Про нотаріат» та цим Статутом.

#### 4.2. Члени НПУ зобов'язані:

- 1) дотримуватись вимог Закону України «Про нотаріат», цього Статуту, правил професійної етики та виконувати рішення органів нотаріального самоврядування;
- 2) своєчасно сплачувати щомісячні членські внески на забезпечення реалізації нотаріального самоврядування у порядку та розмірах, встановлених З'їздом нотаріусів України;
- 3) брати участь у реалізації завдань нотаріального самоврядування та сприяти НПУ в її роботі;
- 4) виконувати інші обов'язки, передбачені Законом України «Про нотаріат» та цим Статутом.

## 5. Органи НПУ

5.1. Органами НПУ є:

- З'їзд нотаріусів України;
- Рада НПУ;
- Президент НПУ;
- Ревізійна комісія НПУ;
- Комісія з питань професійної етики.

5.2. Вищим органом нотаріального самоврядування є З'їзд нотаріусів України, який скликається Радою НПУ не рідше одного разу на два роки і правомочний вирішувати будь-які питання діяльності НПУ.

Про скликання З'їзду нотаріусів України Рада НПУ зобов'язана оголосити не пізніше ніж за шістьдесят календарних днів до дня проведення чергового З'їзду.

Дата, час, місце та порядок денний чергового З'їзду нотаріусів України визначаються Радою НПУ.

Відомості про проведення чергового З'їзду нотаріусів України та порядок денний, оприлюднюються на веб-сайті НПУ не пізніше як за п'ятнадцять календарних днів до його проведення.

5.3. Позачерговий З'їзд нотаріусів України скликається з ініціативи:

- Ради НПУ;
- Ревізійної комісії;
- на вимогу не менш як 1/7 частини від загальної кількості діючих нотаріусів України;
- на вимогу не менш як 5 регіональних відділень НПУ.

Вимога про скликання позачергового З'їзду із зазначенням мотивів та порядку денного подається до Ради НПУ за підписами усіх ініціаторів З'їзду із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові кожного підписанта, нотаріального округу, де він здійснює нотаріальну діяльність, номери і дати видачі йому свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. У разі скликання позачергового З'їзду на вимогу Ревізійної комісії, не менш як 5 регіональних відділень НПУ, така вимога подається до Ради НПУ у вигляді протоколів засідання Ревізійної комісії та загальних зборів нотаріусів відділення.

Рада не пізніше п'ятнадцяти календарних днів від дати отримання вимоги про скликання позачергового З'їзду зобов'язана розглянути її та прийняти відповідне рішення.

Рішення Ради НПУ про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України з зазначенням інформації про підстави скликання позачергового З'їзду нотаріусів України, про призначення дати проведення позачергового З'їзду нотаріусів України та порядку денного, Рада НПУ зобов'язана оприлюднити на веб-сайті НПУ протягом семи календарних днів з дня прийняття Радою НПУ такого рішення та не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня проведення позачергового

З'їзду, а інформацію щодо місця та часу проведення позачергового З'їзду – не пізніше ніж за десять календарних днів до дня проведення позачергового З'їзду.

Позачерговий З'їзд нотаріусів України повинен бути проведений не пізніше ніж за тридцять вісім календарних днів з дня прийняття Рішення Радою НПУ про скликання позачергового З'їзду нотаріусів України.

Рішення Ради НПУ про відмову та підстави відмови в скликанні позачергового З'їзду нотаріусів України Рада НПУ зобов'язана оприлюднити на веб-сайті НПУ протягом семи календарних днів з дня прийняття Радою НПУ рішення про відмову скликання позачергового з'їзду. В разі виникнення технічних чи інших проблем з роботою веб-сайту, що унеможливорює внесення до нього та оприлюднення відповідної інформації, така інформація має бути направлена на електронну адресу всіх регіональних відділень НПУ, а також невідкладно продубльована на їх адресу шляхом використання засобів поштового зв'язку.

У разі відмови Ради НПУ в скликанні позачергового З'їзду нотаріусів України та у разі невиконання Радою НПУ обов'язку щодо оприлюднення інформації про скликання позачергового З'їзду нотаріусів, ініціатори скликання позачергового З'їзду утворюють організаційний комітет по скликанню З'їзду нотаріусів України, який наділяється повноваженнями щодо скликання чергового З'їзду.

У разі невиконання Радою НПУ обов'язку щодо оприлюднення інформації про скликання позачергового З'їзду нотаріусів (у тому числі з незалежних від Ради НПУ обставин), обов'язок оприлюднити таку інформацію покладається на організаційний комітет ініціатора скликання позачергового З'їзду нотаріусів. Інформація про скликання позачергового З'їзду нотаріусів, дату проведення позачергового З'їзду нотаріусів та порядок денний невідкладно оприлюднюється в будь-який спосіб обраний організаційним комітетом ініціатора скликання позачергового З'їзду нотаріусів не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дня проведення позачергового З'їзду, а інформація щодо місця та часу проведення позачергового З'їзду – не пізніше ніж за десять календарних днів до дня проведення позачергового З'їзду. В такому випадку позачерговий З'їзд нотаріусів України повинен бути проведений не пізніше ніж за тридцять календарних днів з дня оприлюднення інформації організаційним комітетом ініціатора скликання позачергового З'їзду нотаріусів.

5.4. Квота представництва на З'їзд нотаріусів встановлюється в кількості один делегат від 20 нотаріусів.

5.5. Обрання делегатів на З'їзд здійснюється на зборах нотаріусів відділень НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі.

5.6. З'їзд нотаріусів України вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини делегатів.

5.7. З'їзд нотаріусів України:



- 1) затверджує Статут НПУ, вносить до нього зміни і доповнення;
- 2) обирає Президента НПУ, Ревізійну комісію НПУ та Комісію з питань професійної етики нотаріусів строком на чотири роки;
- 3) розглядає та затверджує звіти Президента НПУ, Ради НПУ (у тому числі про використання кошторису), Ревізійної комісії НПУ.
- 4) визначає напрямки діяльності та затверджує програму діяльності НПУ;
- 5) встановлює розмір членських внесків, визначає та затверджує Порядок про сплату членських внесків;
- 6) створює відділення НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – регіональне Відділення НПУ) та затверджує положення про регіональні відділення НПУ;
- 7) обирає президію З'їзду;
- 8) затверджує та змінює порядок денний З'їзду, регламент своєї роботи, обирає лічильну комісію, редакційну комісію та інші робочі органи З'їзду;
- 9) приймає рішення з будь-яких інших питань діяльності НПУ.

5.8. З'їзд НПУ відкриває Президент НПУ, а у разі його відсутності — Віцепрезидент. З'їзд обирає шляхом відкритого голосування президію З'їзду у кількості п'яти осіб, до складу якої входить Президент НПУ, зі складу президії З'їздом обирається Голова З'їзду та Секретар З'їзду. З'їзд веде Голова З'їзду, протокол З'їзду веде Секретар З'їзду. З'їзд обговорює і затверджує порядок денний та регламент своєї роботи, обирає лічильну комісію, редакційну комісію та інші робочі органи З'їзду.

Рішення З'їзду нотаріусів України приймаються шляхом таємного або відкритого голосування (крім випадків, прямо передбачених цим Статутом), більшістю голосів делегатів, які беруть участь у З'їзді.

Спосіб голосування (таємне або відкрите) визначається З'їздом, у тому числі і щодо окремих питань порядку денного.

5.9. Президент НПУ та Комісії з питань професійної етики нотаріусів можуть бути достроково відкликані з посад за рішенням З'їзду нотаріусів України.

Рішення про дострокове відкликання президента НПУ приймаються шляхом таємного голосування простою більшістю голосів делегатів, які беруть участь у З'їзді.

5.10. Президент НПУ, Рада НПУ та члени Ревізійної комісії підконтрольні і підзвітні З'їзду нотаріусів України.

5.11. До складу Ради НПУ входять за посадою Президент НПУ та голови відділень НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі у кількості 28 осіб.

5.12. Рада НПУ:

1) в порядку, визначеному Статутом керує діяльністю НПУ в рамках програми, затвердженої З'їздом нотаріусів України;

2) забезпечує виконання рішень З'їзду нотаріусів України та власних рішень;

3) сприяє забезпеченню гарантій нотаріальної діяльності, захисту професійних інтересів та соціальних прав нотаріусів;

4) затверджує щорічний кошторис НПУ, в тому числі розмір грошової винагороди (заохочення) членам НПУ (у разі витрачання членом НПУ за місяць понад 50 годин свого робочого або вільного часу задля вирішення статутних завдань НПУ) та Президенту НПУ;

5) встановлює граничну суму для правочину, що укладається від імені НПУ;

6) звітує З'їзду про виконання програми діяльності НПУ;

7) затверджує структуру та штатний розпис апарату НПУ, за поданням Президента НПУ погоджує кандидатуру виконавчого директора НПУ та надає дозвіл на укладення з ним трудового контракту;

8) затверджує плани основних заходів та забезпечує їх виконання;

9) ухвалює рішення про скликання (або про відмову у скликанні) чергових та позачергових з'їздів нотаріусів України та забезпечує їх оприлюднення у порядку, встановленому цим Статутом;

10) щорічно звітує про свою роботу перед членами НПУ шляхом оприлюднення щорічних звітів про виконання програми діяльності та кошторису НПУ на веб-сайті НПУ;

11) забезпечує співпрацю з Міністерством юстиції України;

12) представляє НПУ в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях;

- 13) координує роботу відділень НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, контролює їх діяльність;
- 14) забезпечує діяльність Комісії з питань професійної етики нотаріусів, розглядає висновки щодо порушення нотаріусами правил професійної етики та готує подання на розгляд Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату;
- 15) організовує та здійснює аналітично-методичне та наукове забезпечення нотаріальної діяльності, бере участь у проведенні експертиз законопроектів та інших підзаконних нормативно-правових актів з питань, пов'язаних з нотаріальною діяльністю, вносить відповідні пропозиції;
- 16) сприяє підвищенню професійного рівня нотаріусів та надає їм методичну допомогу;
- 17) забезпечує здійснення міжнародної співпраці НПУ з Міжнародним Союзом Нотаріату та організаціями нотаріусів інших країн;
- 18) сприяє захисту інтересів фізичних і юридичних осіб при заподіянні їм шкоди внаслідок незаконних дій або недбалості нотаріуса;
- 19) забезпечує захист соціальних прав та професійних інтересів нотаріусів у судах, правоохоронних органах, органах дізнання та попереднього слідства та інших органах, в тому числі по кримінальних справах та справах про адміністративні та корупційні правопорушення, у тому числі, в необхідних випадках, для захисту прав та інтересів нотаріусів залучає адвокатів, експертів тощо;
- 20) обирає Віце-президента та Секретаря Ради НПУ із складу Ради НПУ;
- 21) реалізує право власності та здійснює розпорядження і господарське управління майном та коштами НПУ;
- 22) створює постійні та тимчасові комісії, секції, робочі групи з числа членів Ради та інших нотаріусів;
- 23) в межах кошторису ухвалює рішення про витрати коштів на матеріально-технічне забезпечення організаційних та інших заходів, що проводяться НПУ, в тому числі з'їздів, засідань Ради, комісій, секцій, робочих груп, семінарів, конференцій тощо;
- 24) засновує відомчі заохочення для членів НПУ, ухвалює рішення про заохочення та вручення відомчих відзнак;
- 25) затверджує зразки символіки, логотипи, печатки, штампів та іншої атрибутики НПУ;
- 26) забезпечує належну роботу веб-сайту НПУ та «гарячої лінії» для надання безкоштовної юридичної допомоги нотаріусам, фізичним і юридичним особам;

27) надає повноваження Президенту НПУ на укладання правочинів і розпорядження коштами та майном НПУ на суму, що перевищує 200 000 гривень;

28) виконує інші повноваження, що випливають із Статуту НПУ.

5.13. Засідання Ради НПУ скликаються Президентом НПУ, а у разі його відсутності Віце-президентом не рідше одного разу на три місяці. Засідання Ради НПУ може бути скликане також на вимогу не менш як третини членів Ради. У такому випадку за відсутності Президента та Віце-президента НПУ, члени Ради, які ініціювали скликання Ради НПУ, обирають між собою головуючого та секретаря цього засідання.

5.14. Засідання Ради НПУ є правомочним, якщо у ньому беруть участь більше половини його членів. Рішення Ради НПУ приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів членів Ради голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.15. Рішення Ради НПУ в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті НПУ та є обов'язковими для всіх членів НПУ.

5.16. Очолює Раду НПУ Президент НПУ, який є офіційним представником НПУ, а також гарантом її єдності.

Президент НПУ обирається З'їздом нотаріусів України із числа діючих нотаріусів строком на чотири роки. Одна й та сама особа не може бути Президентом НПУ більш ніж два терміни поспіль. Президент НПУ здійснює свої повноваження на громадських засадах та поза штатом НПУ.

Виконання повноважень Президента НПУ здійснюється у межах професійної нотаріальної діяльності. Президент НПУ отримує щомісячну винагороду. Після завершення терміну повноважень Президента НПУ, він виконує свої обов'язки до обрання нового Президента НПУ.

5.17. Президент НПУ, а в разі його відсутності - Віце-президент:

- 1) керує діяльністю НПУ, Ради НПУ та апарату Ради НПУ;
- 2) представляє НПУ в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях, перед фізичними особами;
- 3) представляє інтереси НПУ в міжнародних організаціях нотаріусів та інших міжнародних організаціях;

- 4) розпоряджається коштами та майном НПУ, укладає договори та вчиняє інші правочини на суму не більше ніж 200 000 гривень по кожному;
- 5) контролює порядок надходження членських внесків та їх використання, забезпечує ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- 6) діє від імені НПУ без довіреності;
- 7) видає довіреності на представництво НПУ з питань реалізації її повноважень, встановлених Законом України «Про нотаріат» та цим Статутом;
- 8) відкриває та закриває рахунки НПУ в банківських установах, має право першого підпису фінансових документів;
- 9) укладає трудові та цивільно-правові договори, приймає на роботу та звільняє працівників апарату НПУ;
- 10) надає для погодження Радою НПУ кандидатуру виконавчого директора НПУ та за згодою Ради НПУ укладає з ним трудовий контракт;
- 11) видає накази і розпорядження та дає вказівки, обов'язкові для виконання працівниками апарату НПУ;
- 12) здійснює інші дії, передбачені цим Статутом, рішеннями З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ для забезпечення діяльності НПУ.

5.18. Здійснення поточної організаційної роботи та забезпечення діяльності апарату НПУ покладається на виконавчого директора НПУ.

5.19. Виконавчий директор НПУ:

- 1) забезпечує ведення організаційної роботи та виконання наказів і розпоряджень президента НПУ, а в разі його відсутності - Віце-президента НПУ, поточних і перспективних планів, програм і заходів НПУ;
- 2) організовує виконання доручень президента НПУ, а в разі його відсутності - Віце-президента НПУ;
- 3) організовує збір та аналіз пропозицій членів НПУ відносно її діяльності;
- 4) забезпечує своєчасне інформування членів НПУ, членів Ради НПУ та інших структур про заходи, що проводяться НПУ;
- 5) здійснює заходи щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності апарату НПУ;

- 6) організовує та забезпечує належне і своєчасне інформування членів НПУ та громадськості про роботу НПУ та зв'язки із засобами масової інформації;
- 7) щороку звітує перед Радою НПУ про свою діяльність;
- 8) виконує інші обов'язки відповідно до вимог цього Статуту.

Заробітна плата Виконавчого директора НПУ встановлюється Президентом НПУ за попереднім погодженням Ради НПУ, але не може перевищувати розміру 10 мінімальних заробітних плат, встановлених законодавством України на день виплати заробітної плати.

5.20. До складу Ревізійної комісії НПУ входить п'ять членів НПУ, які обираються З'їздом нотаріусів України із числа делегатів З'їзду строком на чотири роки. Після завершення терміну повноважень Ревізійної комісії НПУ, остання виконує свої обов'язки до обрання нового складу Ревізійної комісії НПУ.

Одна й та сама особа не може входити до складу Ревізійної комісії НПУ більш ніж два терміни поспіль.

5.21. Ревізійна комісія НПУ підконтрольна та підзвітна З'їзду нотаріусів України. Засідання ревізійної комісії НПУ скликаються не рідше одного разу на рік.

5.22. Ревізійна комісія НПУ:

- 1) обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря;
- 2) контролює виконання Статуту НПУ, рішень З'їзду нотаріусів України та Ради НПУ, планів основних заходів НПУ;
- 3) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю НПУ, **щорічно** перевіряє правильність виконання кошторису НПУ та кошторису на утримання апарату НПУ;
- 4) контролює своєчасність і правильність проходження документів і розгляду звернень фізичних і юридичних осіб.

5.23. Перевірки діяльності НПУ проводяться Ревізійною комісією щорічно після закінчення звітного податкового року. За результатами перевірки діяльності НПУ Ревізійною комісією НПУ складається звіт, який вноситься на обговорення Ради НПУ. Такий звіт Ревізійної комісії НПУ оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті НПУ не пізніше 01 вересня року, наступного за звітним. Звіт затверджується З'їздом нотаріусів України.

5.24. Ревізійна комісія має право на платній основі залучати до перевірки консультантів та аудиторів.

5.25. У разі виявлення бездіяльності, недотримання положень Статуту, а також грубих порушень у діяльності НПУ з боку Президента та Ради НПУ Ревізійна комісія зобов'язана ініціювати проведення позачергового З'їзду нотаріусів.

5.26. Комісія з питань професійної етики нотаріусів НПУ обирається З'їздом нотаріусів України у складі 7 практикуючих нотаріусів України строком на чотири роки. Після завершення терміну повноважень Комісії з питань професійної етики нотаріусів НПУ, остання виконує свої обов'язки до обрання нового складу Комісії з питань професійної етики нотаріусів НПУ. Одна й та сама особа не може входити до складу Комісії з питань професійної етики нотаріусів НПУ більш ніж два терміни поспіль.

5.27. Комісія з питань професійної етики нотаріусів НПУ підконтрольна і підзвітна Раді НПУ.

Засідання Комісії з питань професійної етики нотаріусів НПУ скликаються не рідше одного разу на три місяці.

5.28. Комісія з питань професійної етики нотаріусів НПУ:

- 1) обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря Комісії;
- 2) розглядає скарги та інші звернення членів НПУ, Міністерства юстиції України, головних управлінь юстиції в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, фізичних та юридичних осіб щодо порушень нотаріусами вимог правил професійної етики, перевіряє викладені в них факти та обставини, розглядає подання голів відділень НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, готує відповідні висновки і пропозиції щодо притягнення винних до відповідальності та передає їх на розгляд Ради НПУ;
- 3) за дорученням президента НПУ, голів відділень НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, або за заявою нотаріуса організовує перевірку оприлюднених в ЗМІ фактів, що ганьблять честь і гідність нотаріусів та НПУ, готує інформацію про результати такого розгляду і, в разі необхідності, повідомляє про це Раду НПУ;
- 4) розробляє стандарти професійної етики нотаріусів України і надає консультації з таких питань;

5) щорічно звітує про свою роботу Раді НПУ та оприлюднює звіти на веб-сайті НПУ.

## **6. Структура НПУ**

6.1. Структуру НПУ складають відділення НПУ в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – регіональне відділення НПУ).

6.2. Регіональне відділення НПУ очолює Голова відділення, який за посадою є членом Ради НПУ.

6.3. Положення про регіональні відділення НПУ затверджуються З'їздом.

6.4. У своїй діяльності регіональні відділення НПУ керуються цим Статутом, Положенням про відділення, а також рішеннями З'їзду та Ради НПУ.

6.5. Регіональні відділення НПУ:

1) забезпечують організаційну єдність членів НПУ Автономної Республіки Крим, області, міста Києва та Севастополя (далі - відповідного регіону);

2) забезпечують виконання рішень З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ, членами НПУ на території відповідного регіону;

3) забезпечують координацію дій та взаємодію з відповідними головними управліннями юстиції, у тому числі на запрошення головних управлінь юстиції забезпечують участь нотаріусів з високим фаховим рівнем та достатнім досвідом практичної роботи у перевірках роботи нотаріусів на території відповідного регіону;

4) контролюють дотримання нотаріусами правил професійної етики, готують подання про такі порушення на розгляд Комісії з питань професійної етики нотаріусів;

5) у разі виникнення непорозумінь чи конфліктів між нотаріусами вживають заходів до їх вирішення;

6) своєчасно та в повному обсязі інформують членів НПУ відповідного регіону про рішення З'їзду нотаріусів України, Ради НПУ, а також про роботу інших органів НПУ та заходи, що ними проводяться;

7) щоквартально інформують Раду і президента НПУ про роботу відділення, а також щороку звітують перед Радою НПУ про свою діяльність;



8) вносять пропозиції і зауваження щодо роботи органів НПУ, а також пропозиції щодо заходів, які необхідно провести на території відповідного регіону;

9) виконують інші повноваження, передбачені цим Статутом.

6.6. Регіональні відділення НПУ діють в межах кошторису НПУ затвердженого Радою НПУ за рахунок членських внесків, які в розмірі 50% від загальних надходжень відраховуються пропорційно отриманих членських внесків з відповідного регіону на рахунок регіональних відділень НПУ.

## **7. Фінансове забезпечення НПУ. Майно НПУ.**

7.1. Утримання НПУ здійснюється за рахунок:

1) щомісячних внесків членів НПУ на забезпечення реалізації нотаріального самоврядування;

2) добровільних внесків членів НПУ, фізичних і юридичних осіб;

3) інших, не заборонених законом, джерел.

7.2. Майно НПУ складають відображені в установленому законом порядку на її бухгалтерському балансі основні засоби, нематеріальні активи, грошові кошти та інше рухоме і нерухоме майно.

7.3. НПУ здійснює володіння, користування та розпорядження коштами та іншим майном, що знаходиться у її власності у відповідності до Закону України «Про нотаріат» та цього Статуту.

7.4. Розпорядження майном НПУ у межах визначеної цим Статутом компетенції здійснюють відповідні органи НПУ.

## **8. Облік та звітність НПУ**

8.1. НПУ здійснює первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає відповідно до вимог закону фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї діяльності, інші дані, визначені законом.

## **9. Порядок внесення змін до статуту НПУ**

9.1. Зміни до статуту НПУ вносяться відповідно до чинного законодавства.

9.2. Зміни до статуту НПУ підлягають державній реєстрації у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

## **10. Реорганізація та ліквідація НПУ**

10.1. Реорганізація або ліквідація НПУ може бути здійснена лише на підставі Закону.

10.2. У разі ліквідації НПУ її активи повинні бути передані одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до державного бюджету.